Утверждаю:

Директор МКОУ «Кюрягская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К.Ахмедов

**Дорожная карта**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Кюрягская СОШ»**

**в 2019– 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Формат документа**  | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РД по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Заместитель директораУВР Рашидова А.Р. |
| 1.2. | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2019 – 2020 учебном году  | Август | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2019– 2020 уч. году  | Заместитель директора УВР Рашидова А.Р. |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты» | Август - сентябрь  | Приказ  | Директор Ахмедов Т.К. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в МКОУ «Кюрягская СОШ» | Октябрь-май.  | Приказ  | Директор Ахмедов Т.К. |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1. | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2018-2019 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2019-2020 учебном году.  | Август - октябрь 2019 г.  | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО учителей  |
| 2.2. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  | Октябрь  | Информация  | Учителя-предметники  |
| 2.4. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей  | Октябрь  | Индивидуальные образовательные маршруты  | Учителя-предметники  |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В течение года  | План  | ПсихологАбдуллаев М.Г. |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**  |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В течение года  |  | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Рашидова А.Р. |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение года  | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО  |
| **IV**  | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**  |
| 4.1. | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР . | В течение года | Тексты проверочных работ  | Учителя-предметники  |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ  | В течение года  | Информация  | учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| 4.3. | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»  | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету  | Информация в табличной форме  | учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на официальном интернетпортале ВПР.  | Согласно графику  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Заместитель директора по УВР |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения** **ВПР**  |
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.  | Постоянно  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. |  Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  | Постоянно  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Информационноразъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | Постоянно  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| **VII**  | **Контроль за организацией и проведением ВПР**  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация, справка  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация  | Директор, заместитель директора по УВР |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР.  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями  | Заместитель директора по УВР |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты.  | До 30.05.2020 г.  | Аналитическая справка  | Заместитель директора по УВР |