Утверждаю:

Директор МКОУ «Кюрягская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К.Ахмедов

**Дорожная карта**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Кюрягская СОШ»**

**в 2019– 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РД по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ  (далее - ВПР) | По мере издания | Приказы, письма, рекомендации | Заместитель директора  УВР Рашидова А.Р. |
| 1.2. | Составление плана мероприятий  («дорожной карты») по подготовке к  проведению ВПР в 2019 – 2020 учебном году | Август | План мероприятий  («дорожная карта») по  подготовке к  проведению ВПР в 2019– 2020 уч.  году | Заместитель директора  УВР Рашидова А.Р. |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты» | Август - сентябрь | Приказ | Директор  Ахмедов Т.К. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим  учебным предметам в  МКОУ «Кюрягская СОШ» | | Октябрь-май. | | Приказ | Директор Ахмедов Т.К. |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2018-2019 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2019-2020 учебном году. | | Август - октябрь 2019 г. | | Протоколы ШМО | Руководитель  ШМО учителей |
| 2.2. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | | Октябрь | | Информация | Учителя-предметники |
| 2.4. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей | | Октябрь | | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя-предметники |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического сопровождения  подготовки учащихся к  ВПР | | В течение года | | План | Психолог  Абдуллаев М.Г. |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | | В течение года | |  | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Рашидова А.Р. |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по  структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | | В течение года | | Протоколы ШМО | Руководитель  ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | | |
| 4.1. | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся,  в формате ВПР . | В течение года | | Тексты проверочных работ | | Учителя-предметники |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления  проверочных работ | В течение года | | Информация | | учителя начальных классов,  учителя-предметники |
| 4.3. | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися  «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | | Информация в табличной форме | | учителя начальных классов,  учителя-предметники |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | | |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на  официальном интернетпортале ВПР. | Согласно графику | | Информация | | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно графику | | Заявка на участие в ВПР по  соответствующему учебному предмету | | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно инструкциям | | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | | Заместитель директора по УВР |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения**  **ВПР** | | | | | |
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте. | Постоянно | | Информация | | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. | Постоянно | | Информация | | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Информационноразъяснительная работа со всеми участниками образовательных  отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Постоянно | | Информация | | Заместитель директора по УВР |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме. | Согласно плану внутришкольного контроля | | Информация | | Заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришкольного контроля | | Информация, справка | | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска». | Согласно плану внутришкольного контроля | | Информация | | Директор, заместитель директора по УВР |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР. | По результатам ВПР | | Аналитическая справка с рекомендациями | | Заместитель директора по УВР |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.05.2020 г. | | Аналитическая справка | | Заместитель директора по УВР |