Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедов Т.К.

**План работы**

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кюрягской СОШ Рашидовой А. Р.**

**на 2018-2019 учебный год.**

**с. Кюряг 2018 г.**

**Цели и задачи на 2018-2019 учебный год:**

* Создание наилучших условий для обеспечения высокой
эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по
ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их
работоспособности;
* Координация всей учебно-воспитательной работы в школе;
* Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам.

**1.Организация образовательного процесса в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.**Организациятекущего иперспективногопланированиядеятельностипедагогическогоколлектива | 1 .Проведение анализа работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год2.Составление перспективного и календарного плана работы на 2018-2019 учебный год. | Август Сентябрь | Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р. |
| **2.**Координация работы педагогов по выполнению учебных планов и программ | 1. Помощь учителям всоставлениикалендарно-тематических планов,планов элективныхкурсов, факультативов,индивидуальныхзанятий.2.Утверждениекалендарно-тематических планов и рабочих программ.3.Собеседование спедагогами о выполнении данных планов. | Сентябрь СентябрьВ течение года | Ахмедов Т.К. Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р. |
| **3.**Осуществление контроля качества образовательного процесса | 1 .Проведение административных контрольных работ (согласно графикам).2.Посещение уроков.3.Контроль за работой предметных кружков, элективных курсов и факультативов. | I и IIполугодие (15 число в конце четверти).В течение года.В течение года. | Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р. Рамазанов Р. К.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. |
| **4.**0рганизация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации (смотри «План подготовки школы к проведению итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов») | 1 .Изучение положения о проведении итоговой аттестации.Определение количества экзаменов и формы проведения итоговой аттестации.2.Составление плана подготовки к итоговой аттестации.3.Проведение собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации».4.Составление расписания консультаций и экзаменов.5.Проверка журналов ипрочей документации.6.Подготовка к аттестации (выборэкзаменов, определение формы их проведения).7.0рганизация контроляподготовки к итоговойаттестациивыпускников.8.Создание базы данныхвыпускников 11-гокласса, внесение коррективов.9.Оформление стенда «О подготовке к ЕГЭ10.Организацияпроцедуры итоговойаттестации.11 .Отслеживаниепоступления выпускников в средниеспециальные, высшие учебные заведения, ихтрудоустройства. | Февраль – майСентябрьАпрельАпрельАпрельМайМарт-АпрельВ течениеГодаВ течениеГодаАпрельАпрель -МайМай – июньИюль | Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К. Рашидова А.Р. Учителя пред-киРашидова А. Р. Руководитель11 классаРашидова А. Р.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Рамазанов Р.К.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р. |
| **5.**Организацияпросветительскойработы дляродителейобучающихся, прием родителей | 1 .Планирование ипроведение общихродительских собраний.2.Планирование работы психолого-педагогического лектория для родителей. | Сентябрь,ФевральВ теченииучебногогода | АдминистрацияРашидова А. Р.Абдуллаев М.Г. |
| **6 .**Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся | 1 .Составление расписания учебных занятий.2.Составление расписания элективных курсов, факультативных занятий,индивидуальных и групповых консультаций.3.Контроль объема домашних заданий (посещение уроков), проверка дневников.4.Составление графика контрольных работ.5.Анализ состояния преподавания по отдельным предметам, (смотри план внутришкольного контроля). | Сентябрь СентябрьОктябрь, февральСентябрьВ течение года | Рашидова А. Р. Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К. Рашидова А. Р. |
| **7.**0беспечивание непрерывности учебного процесса | 1 .Корректировка расписания учебных занятий.2.Организация замещения учебных занятий.3.Проверка обеспечения обучающихся иучителей учебниками и учебно-нагляднымипособиями. | В течение годаВ течениегодаСентябрь | Рашидова А. Р.Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К.Рашидова А. Р. Рашидова А. Р. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.**Контроль заправильным исвоевременнымведениемшкольнойдокументации | 1 .Проведениеинструктажа дляпедагогов по порядкуведения школьнойдокументации.2.Составление графикаконтроля веденияшкольнойдокументации:классных журналов, тетрадей и дневников обучающихся.3.Контроль веденияшкольнойдокументации: классных журналов, тетрадей и дневников обучающихся. | СентябрьСентябрьВ течениегода | Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р. |
| **9.**0беспечиваниесвоевременнойотчетностидокументации. | Ведение журналазамещения уроков,составления табелярабочего времени педагогов. | В течениегода,ежемесячно | Рашидова А. Р. |
| **10.**Участие вкомплектованииконтингентаобучающихся вшколе. Принятиемер по его сохранению. | 1 .Организациярекламной кампании понабору детей в 1-й и 10-й классы.2.Контроль за посещаемостью, успеваемостью и поведением обучающихся.3 .Индивидуальная работа с обучающимися, выразившими желание перейти в другие образовательные учреждения, и их родителями. | Февраль-МайВ течение годаВ течение года | Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. Гаджиомаров Я. Кл. руководителиАхмедов Т.К.Рашидова А. Р. |
| **11.**Организация контроля за соблюдением обучающимися правил их поведения в школе. | 1 .Ознакомление с правилами поведения всех обучающихся и их родителей.2.Организация дежурства по школе учителей и классов. | Сентябрь, октябрьВ течение года | Кл. руководители Рамазанов Р.К. |
| **12.**Участие в подготовке и проведении педагогических советов (смотри планпедагогических советов) | 1 .Определение тематики педагогических советов.2.Подготовка педагогических советов.3.Оформление документов педагогических советов. | СентябрьПо мере проведенияПо мере проведения | Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.КРашидова А. Р.Ахмедов Т.К. Рашидова А. Р. |
| **13.**Участие в подготовке и проведении аттестациипедагогическихработников. | 1 .Составление плана-графика проведения аттестации.2.Консультированиеаттестующихся учителей.3.Участие в экспертизедеятельностиаттестуемых педагогов.4.Подготовкадокументов о прохождении аттестации. | СентябрьВ течениеГодаВ течениеГодаВ течениегода | Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А. Р. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |

**2.Методическое руководство педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.**Организация разработки необходимой учебно - методической документации. | 1. Определениеноменклатурынеобходимой учебно -методическойдокументации.
2. Разработканеобходимой учебно -методическойдокументации:
* Планаметодическойработы;
* Мониторингаработыметодическихобъединенийшколы;
* Плана работы методического совета;
* Планов работы МО школы.
1. Контроль ведения учебно - методической документации руководителями методических объединений.
 | СентябрьСентябрь, ОктябрьВ течение года | Рашидова А. Р.Рашидова А. Р. Руководители М С.Рашидова А. Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Оказание помощи педагогам в освоении и разработке программ, методик, технологий. | 1. Организациясамообразованияпедагогов.
2. Распространениепередовогопедагогического опыта.
 | Сентябрь, октябрьВ течение года | Рашидова А. Р. Рашидова А. Р. |
| **3.** Руководство работой методических объединений. | 1. Оказание помощи в планировании работы методических объединений.
2. Организация работыметодического совета.
3. Организацияконсультированияучастниковметодической работы.
4. Организацияэкспериментальнойработы школы.
 | СентябрьСентябрь и в течение годаВ течениегода, померенеобходимости.Сентябрь,октябрь | Рашидова А. Р.Рашидова А. Р.Рашидова А. Р. Коллектив школы |

**3.Обеспечение соблюдения правил техники безопасности в ходе образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** Принятие мерпо оснащениюучебныхкабинетовсовременнымоборудованием,нагляднымипособиями итехническимисредствамиобучения,пополнениюбиблиотекиучебнымипособиями,художественнойлитературой,газетами,журналами. | 1. Сбор заявок от заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.
2. Контроль за использованием наглядных пособий и технических средств обучения.
3. Организация работы с каталогами периодической, научно - методической, художественной литературы, интернет - ресурсами
 | СентябрьВ течение годаПо мере поступления и обновления | Гюлахмедов Г.РуководителиСекцииРашидова А. Р.Руководители секции |
| **2.** Организациясвоевременного икачественногопроведенияаттестацииучебныхкабинетов | 1. Подготовка планов развития кабинетов.
2. Организация проведения аттестации учебных кабинетов.
 | СентябрьАвгуст | Руководители кабинетов Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. |
|  | 3. Обеспечение контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов. | 1 .Контроль заполнения листков здоровья в классных журналах.2.Контроль санитарно-гигиенического состояния классных помещений.3 .Организация санитарно-просветительской работы. | ОктябрьВ течение годаВ течение года | Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К.Рамазанов Р.К. Рашидова А. Р. |
|  | 4.0беспечение охраны здоровья обучающихся с учетом сведений, полученных от медицинских учреждений | 1 .Анализ данных о состоянии здоровья обучающихся, проведениеинструктажей учителей по использованию этих данных в работе.2.Осуществление проверки соблюдения санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса.3.Организация работы по недопущению перегрузок обучающихся. | Сентябрь, октябрьВ течение годаВ течение года | Рашидова А. Р.Ахмедов Т.К.Рашидова А.Р. |
|  | 5.Выяснениеобстоятельствнесчастныхслучаев,происшедших сработниками,обучающимися. | Ведение документации по учету несчастных случаев, связанных с образовательным процессом, участие в их расследовании. | В течение года | Рашидова А. Р. |
|  | 6.Организацияобученияправилам дорожного движения, пожарной безопасности. | Определение порядка обучения учащихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности. | Сентябрь февраль | Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. |

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рашидова А.Р.**