Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедов Т.К.

**План работы**

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кюрягской СОШ Рашидовой А. Р.**

**на 2018-2019 учебный год.**

**с. Кюряг 2018 г.**

**Цели и задачи на 2018-2019 учебный год:**

* Создание наилучших условий для обеспечения высокой  
  эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по  
  ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их  
  работоспособности;
* Координация всей учебно-воспитательной работы в школе;
* Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам.

**1.Организация образовательного процесса в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.**Организация  текущего и  перспективного  планирования  деятельности  педагогического  коллектива | 1 .Проведение анализа работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год  2.Составление перспективного и календарного плана работы на 2018-2019 учебный год. | Август  Сентябрь | Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. |
| **2.**Координация работы педагогов по выполнению учебных планов и программ | 1. Помощь учителям в  составлении  календарно-  тематических планов,  планов элективных  курсов, факультативов,  индивидуальных  занятий.  2.Утверждение  календарно-  тематических планов и рабочих программ.  3.Собеседование с  педагогами о выполнении данных планов. | Сентябрь  Сентябрь  В течение года | Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р. |
| **3.**Осуществление контроля качества образовательного процесса | 1 .Проведение административных контрольных работ (согласно графикам).  2.Посещение уроков.  3.Контроль за работой предметных кружков, элективных курсов и факультативов. | I и II  полугодие (15 число в конце четверти).  В течение года.  В течение года. | Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. Рамазанов Р. К.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. |
| **4.**0рганизация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации (смотри «План подготовки школы к проведению итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов») | 1 .Изучение положения о проведении итоговой аттестации.  Определение количества экзаменов и формы проведения итоговой аттестации.  2.Составление плана подготовки к итоговой аттестации.  3.Проведение собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации».  4.Составление расписания консультаций и экзаменов.  5.Проверка журналов и  прочей документации.  6.Подготовка к аттестации (выбор  экзаменов, определение формы их проведения).  7.0рганизация контроля  подготовки к итоговой  аттестации  выпускников.  8.Создание базы данных  выпускников 11-го  класса, внесение коррективов.  9.Оформление стенда  «О подготовке к ЕГЭ  10.Организация  процедуры итоговой  аттестации.  11 .Отслеживание  поступления выпускников в средние  специальные, высшие учебные заведения, их  трудоустройства. | Февраль – май  Сентябрь  Апрель  Апрель  Апрель  Май  Март-  Апрель  В течение  Года  В течение  Года  Апрель  Апрель -  Май  Май – июнь  Июль | Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А.Р. Учителя пред-ки  Рашидова А. Р. Руководитель  11 класса  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рамазанов Р.К.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. |
| **5.**Организация  просветительской  работы для  родителей  обучающихся, прием родителей | 1 .Планирование и  проведение общих  родительских собраний.  2.Планирование работы психолого-педагогического лектория для родителей. | Сентябрь,  Февраль  В течении  учебного  года | Администрация  Рашидова А. Р.  Абдуллаев М.Г. |
| **6 .**Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся | 1 .Составление расписания учебных занятий.  2.Составление расписания элективных курсов, факультативных занятий,  индивидуальных и групповых консультаций.  3.Контроль объема домашних заданий (посещение уроков), проверка дневников.  4.Составление графика контрольных работ.  5.Анализ состояния преподавания по отдельным предметам, (смотри план внутришкольного контроля). | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь, февраль  Сентябрь  В течение года | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. |
| **7.**0беспечивание непрерывности учебного процесса | 1 .Корректировка расписания учебных занятий.  2.Организация замещения учебных занятий.  3.Проверка обеспечения обучающихся и  учителей учебниками и учебно-наглядными  пособиями. | В течение года  В течение  года  Сентябрь | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К.  Рашидова А. Р. Рашидова А. Р. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.**Контроль за  правильным и  своевременным  ведением  школьной  документации | 1 .Проведение  инструктажа для  педагогов по порядку  ведения школьной  документации.  2.Составление графика  контроля ведения  школьной  документации:  классных журналов, тетрадей и дневников обучающихся.  3.Контроль ведения  школьной  документации: классных журналов, тетрадей и дневников обучающихся. | Сентябрь  Сентябрь  В течение  года | | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р. |
| **9.**0беспечивание  своевременной  отчетности  документации. | Ведение журнала  замещения уроков,  составления табеля  рабочего времени педагогов. | В течение  года,  ежемесячно | | Рашидова А. Р. |
| **10.**Участие в  комплектовании  контингента  обучающихся в  школе. Принятие  мер по его сохранению. | 1 .Организация  рекламной кампании по  набору детей в 1-й и 10-й классы.  2.Контроль за посещаемостью, успеваемостью и поведением обучающихся.  3 .Индивидуальная работа с обучающимися, выразившими желание перейти в другие образовательные учреждения, и их родителями. | Февраль-  Май  В течение года  В течение года | | Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. Гаджиомаров Я. Кл. руководители  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. |
| **11.**Организация контроля за соблюдением обучающимися правил их поведения в школе. | 1 .Ознакомление с правилами поведения всех обучающихся и их родителей.  2.Организация дежурства по школе учителей и классов. | Сентябрь, октябрь  В течение года | | Кл. руководители  Рамазанов Р.К. |
| **12.**Участие в подготовке и проведении педагогических советов (смотри план  педагогических советов) | 1 .Определение тематики педагогических советов.  2.Подготовка педагогических советов.  3.Оформление документов педагогических советов. | Сентябрь  По мере проведения  По мере проведения | | Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К. Рашидова А. Р. |
| **13.**Участие в подготовке и проведении аттестации  педагогических  работников. | 1 .Составление плана-графика проведения аттестации.  2.Консультирование  аттестующихся учителей.  3.Участие в экспертизе  деятельности  аттестуемых педагогов.  4.Подготовка  документов о прохождении аттестации. | Сентябрь  В течение  Года  В течение  Года  В течение  года | | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А. Р. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | |  |  |

**2.Методическое руководство педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.**Организация разработки необходимой учебно - методической документации. | 1. Определение номенклатуры необходимой учебно - методической документации. 2. Разработка необходимой учебно - методической документации:  * Плана методической работы; * Мониторинга работы методических объединений школы; * Плана работы методического совета; * Планов работы МО школы.  1. Контроль ведения учебно - методической документации руководителями методических объединений. | Сентябрь  Сентябрь, Октябрь  В течение года | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Руководители М С.  Рашидова А. Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Оказание помощи педагогам в освоении и разработке программ, методик, технологий. | 1. Организация самообразования педагогов. 2. Распространение передового педагогического опыта. | Сентябрь, октябрь  В течение года | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р. |
| **3.** Руководство работой методических объединений. | 1. Оказание помощи в планировании работы методических объединений. 2. Организация работы методического совета. 3. Организация консультирования участников методической работы. 4. Организация экспериментальной работы школы. | Сентябрь  Сентябрь и в течение года  В течение  года, по  мере  необходим  ости.  Сентябрь,  октябрь | Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Рашидова А. Р.  Коллектив школы |

**3.Обеспечение соблюдения правил техники безопасности в ходе образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Содержание** | | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| **1.** Принятие мер  по оснащению  учебных  кабинетов  современным  оборудованием,  наглядными  пособиями и  техническими  средствами  обучения,  пополнению  библиотеки  учебными  пособиями,  художественной  литературой,  газетами,  журналами. | | 1. Сбор заявок от заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими. 2. Контроль за использованием наглядных пособий и технических средств обучения. 3. Организация работы с каталогами периодической, научно - методической, художественной литературы, интернет - ресурсами | | Сентябрь  В течение года  По мере поступления и обновления | | | Гюлахмедов Г.  Руководители  Секции  Рашидова А. Р.  Руководители секции |
| **2.** Организация  своевременного и  качественного  проведения  аттестации  учебных  кабинетов | | 1. Подготовка планов развития кабинетов. 2. Организация проведения аттестации учебных кабинетов. | | Сентябрь  Август | | | Руководители кабинетов  Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. |
|  | 3. Обеспечение контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов. | | 1 .Контроль заполнения листков здоровья в классных журналах.  2.Контроль санитарно-гигиенического состояния классных помещений.  3 .Организация санитарно-просветительской работы. | | Октябрь  В течение года  В течение года | Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К.  Рамазанов Р.К.  Рашидова А. Р. | | |
|  | 4.0беспечение охраны здоровья обучающихся с учетом сведений, полученных от медицинских учреждений | | 1 .Анализ данных о состоянии здоровья обучающихся, проведение  инструктажей учителей по использованию этих данных в работе.  2.Осуществление проверки соблюдения санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса.  3.Организация работы по недопущению перегрузок обучающихся. | | Сентябрь, октябрь  В течение года  В течение года | Рашидова А. Р.  Ахмедов Т.К.  Рашидова А.Р. | | |
|  | 5.Выяснение  обстоятельств  несчастных  случаев,  происшедших с  работниками,  обучающимися. | | Ведение документации по учету несчастных случаев, связанных с образовательным процессом, участие в их расследовании. | | В течение года | Рашидова А. Р. | | |
|  | 6.Организация  обучения  правилам дорожного движения, пожарной безопасности. | | Определение порядка обучения учащихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности. | | Сентябрь февраль | Рашидова А. Р. Рамазанов Р.К. | | |

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рашидова А.Р.**